

**JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA**  
**OFISI YA RAIS**  
**TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA**  
**HALMASHAURI YA WILAYA YA ILEJE**

Simu. Na 25-2570056  
Nukushi. Na. 2570042  
Barua pepe:  
[ded-ileje@iwayafrica.com](mailto:ded-ileje@iwayafrica.com)  
[mipango@ileje.go.tz](mailto:mipango@ileje.go.tz)



Ofisi ya Mkurugenzi Mtendaji (W)  
S.L.P 02  
**ILEJE**

**Kumb Na.HWI/S.10/16**

**06/5/2020**

## TANGAZO LA NAFASI ZA KAZI

Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Ileje anawatangazia wananchi wote wenye sifa na nia ya kufanya kazi katika Halmashauri ya Wilaya ya Ileje nafasi za kazi kama ifuatavyo:-

**Mtendaji wa Kijiji Daraja III Ngazi ya Mshahara TGSB (Nafasi 3)**

**a) Sifa za Mwombaji:-**

- i) Awe na elimu ya kidato cha nne au sita
- ii) Awe amehitimu mafunzo ya Astashahada/Cheti (NTA Level 5) katika moja ya fani zifuatazo:-
  - Utawala, Sheria, Elimu ya Jamii, Usimamizi wa Fedha , Maendeleo ya Jamii na Sayansi ya Sanaa, kutoka katika chuo cha Serikali za Mitaa Hombolo, Dodoma au Chuo chochote kinachotambuliwa na Serikali.
- iii) Awe na umri usiozidi miaka 45

**b) Majukumu ya Mtendaji wa Kijiji Daraja III:-**

- i) Afisa Masuuli na Mtendaji Mkuu wa Serikali ya Kijiji
- ii) Kusimamia ulinzi na usalama wa Raia na mali zao, kuwa Mlinzi wa Amani na Msimamizi wa Utawala bora katika Kijiji
- iii) Kuratibu na kusimamia upangaji wa utekelezaji wa mipago ya maendeleo ya kijiji

- iv) Kutafsiri na kusimamia Sera, Sheria na Taratibu
- v) Kuandaa taarifa za utelezaji wa kazi katika eneo lake na kuhamasisha wananchi katika kuandaa na kutekeleza mikakati ya kuondoa njaa , umasikini na kuongeza uzalishaji mali
- vi) Kiongozi wa wakuu wa vitengo vya kitaalamu katika kijiji , kusimama, kukusanya na kuhifadhi kumbukumbu zote na Nyaraka za kijiji.
- vii) Mwenyekiti wa kikao cha wataalamu waliopo katika kijiji
- viii) Kupokea , kusikiliza, na kutatua malalamiko na migogoro ya wananchi
- ix) Kusimamia utungaji wa Sheria dogo za Kijiji na atawajibika kwa Mtendaji wa Kata

**Mambo Mhimu ya kuzingatia:-**

1. Barua za maombi ziadikwe kwa mkono
2. Barua za maombi ziambatanishwe na nakala za vyetu vya Elimu, Taaluma, Cheti cha kuzaliwa na Picha mbili za rangi (Passport size) za hivi karibuni.
3. Barua za maombi ziambatanishwe na maelezo binafsi (CV)
4. Kwa waombaji waliosoma nje ya nchi wahakikishe vyeti vyao vimehakikiwa na kuidhinishwa na Mamlaka husika (TCU au NECTA)
5. Mwisho wa kupokea maombi hayo ni tarehe **22/ 05/ 2020**  
Saa 9.30 alasiri.

**Barua za maombi zitumwe kwa:-**

**Mkurugenzi Mtendaji (W),**  
**S.L.P. 2**  
**ILEJE**

  
Haji M. Mnasi  
**MKURUGENZI MTENDAJI (W)**  
**ILEJE**

**KURUGENZI MTENDAJI W**  
**ILMASHAURI YA WILAYA ILEJE**